

گزارش کمی فعالیت ها، امکانات کتابخانه ی دانشکده علوم رفتاری

در سال ۱۴۰۲

تعداد کارگاه های حضوری تخصصی - آموزشی صرفاً کتابداری و اطلاع رسانی	تعداد عنوان کتب		ساعت کاری	متراژ فضای فیزیکی (m2)	تعداد اعضای هیات علمی	تعداد کتابداران کتابخانه	رشته تحصیلی مدیریت کتابخانه		نام کتابخانه
	الکترونیکی	چاپی					کتابدار	غیر کتابدار	
-	۱۰۰	۳۳۴۶ عنوان کتاب فارسی ۳۳۰۹ عنوان کتاب لاتین	۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰	۳۳۶ متر مربع	۲۱ نفر	۲ نفر ۱. کارشناسی کتابداری پزشکی ۲. کارشناسی ارشد روانشناسی تربیتی	کارشناسی ارشد روانشناسی علوم تربیتی	-	دانشکده علوم رفتاری (دکتر داوود شاه محمدی)

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده علوم رفتاری سلامت روان سال ۱۴۰۲

هدف: ارتقاء سیستم‌های اطلاع‌رسانی و منابع الکترونیک و کتابخانه‌ای

- ارتقاء و بروزرسانی مستمر وب سایت کتابخانه
- تهیه لیست کامل پایان‌نامه‌ها از سال ۱۳۶۸ تا اکنون با تفکیک رشته، سال دفاع، استاد راهنما، موضوع به منظور سهولت دسترسی دانشجویان مخصوصا در مواقعی که نرم افزار کتابخانه قطع می‌باشد.
- به کارگیری فناوری‌های نوین در استفاده و امانت گرفتن منابع علمی موجود در کتابخانه.
- برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی مانند اندنونت، پروفایل‌های پژوهشی و... .
- بررسی نیازهای علمی و جدید مراجعین و پیشنهاد تهیه آن به مدیریت.
- جمع‌بندی کتب مورد نیاز کتابخانه در لیست خرید آتی مرکز به طور مستمر.
- دریافت، کنترل و ثبت حدود ۱۲۰ کتاب اهدائی در سال جاری از اعضاء هیئت علمی و دانشجویان
- خرید ۹۴ عناوین کتاب جدید از نمایشگاه بین‌المللی کتاب ۱۴۰۱، براساس الویت‌بندی مدیران محترم گروه‌های آموزشی، اعضاء هیئت علمی و نیز دانشجویان.
- ارائه اطلاعات و راهنمایی‌های لازم و مستمر و نیز انتخاب منابع مناسب مورد نظر و ارائه خدمات به هنگام، دقیق و کامل به مراجعه کنندگان در راستای وظایف کتابخانه.
- دریافت، آماده سازی و ثبت پایان نامه ها به صورت یک نسخه CD و یک نسخه چاپی
- ارائه خدمات اصلاح پایان نامه دانشجویان براساس آئین نامه مصوب نگارش پایان نامه موجود در سایت معاونت پژوهشی و کتابخانه قبل از صحافی و انجام فرایند تسویه حساب
- اطلاع رسانی در خصوص پایگاه های اطلاعاتی و رویدادهای مرتبط با کتابخانه از طریق وب سایت، نصب در پانل و تماس تلفنی
- برنامه ریزی برای خرید پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز گروه‌های آموزشی دانشکده.
- آموزش و همکاری مداوم با مراجعه کنندگان در نحوه استفاده از منابع مرجع پزشکی مانند پایگاه های اطلاعاتی پزشکی و سی دی های موجود.
- تهیه پمفلت و فیلم های آموزشی.
- جمع آوری کتاب‌ها و پایان‌نامه‌هایی که نیاز به صحافی دارند.
- ثبت تمامی کتاب‌های اهدایی موجود در مخزن همراه با نام نویسنده جهت وجین یا فهرست کتاب‌های نامبرده.
- مستند سازی کلیه فرآیندهای کتابخانه.
- تغییر چیدمان کتابخانه جهت سهولت دسترسی کاربران به منابع الکترونیکی، پرسشنامه ها، کتاب‌های رمان و نیز کتاب‌های ترجمه شده اساتید، دانشجویان و ذی نفعان.

- ارائه روش‌های نوین و ایده‌های خلاق در اجرای طرح عادت به مطالعه و تشویق به کتاب خوانی در دانشگاه.
- پیشنهاد تامین اعتبارات لازم جهت زیباسازی فضای کتابخانه.
- شرکت در نشست های کتابخانه مرکزی و نیز شرکت در کارگاه های آموزشی به منظور بالابردن سطح دانش برای ارائه خدمات بهتر به کاربران.